

Community Charter School of Cambridge

ትንኮሳን መከላከልና ማስቆም ድርጊት ሪፖርት ማድረግ ቅጽ

ክፍል I: የድርጊቱ መረጃ

መገኛ / ቀን	ደረጃ	
	1	ሪፖርት ያደረገው ሰው ስም/ሪፖርቱን ፋይል ያደረገው ሰው ስም:
	2	እርስዎ: <input type="checkbox"/> ተጠቂ ነዎት <input type="checkbox"/> ሪፖርት አድራጊ (ተጠቂ አይደለሁም)
	3	እርስዎ: <input type="checkbox"/> ተማሪ ነዎት <input type="checkbox"/> ሰራተኛ (ስራዎትን ይግለጹ) <input type="checkbox"/> ወላጅ/አሳዳጊ <input type="checkbox"/> አስተዳደር <input type="checkbox"/> ሌላ (ይግለጹ) አድራሻ/ስልክ ቁጥር(ሮች):
	4	ተማሪ ከሆኑ፣ ትምህርት ቤትዎን ይግለጹ:
	5	ስለተፈጠረው ድርጊት መረጃ: የተጠቂው ስም (የድርጊቱ): የአጥቂው ስም (ድርጊቱን ያከናወነው ሰው ስም): ድርጊቱ(ቶቹ) የተፈጠረበት ቀን(ቀናት): ድርጊቱ(ቶቹ) የተፈጠረበት ሰአት: ድርጊቱ(ቶቹ) የተፈጠረበት ቦታ (በጣም ግልጽ አድርጉት):
	6	ምስክሮች (ድርጊቱን ያዩትን ወይም ስለድርጊቱ መረጃ ያላቸውን ሰዎች ዘርዝሩ): ስም: <input type="checkbox"/> ተማሪ <input type="checkbox"/> ሰራተኛ <input type="checkbox"/> ሌላ ስም: <input type="checkbox"/> ተማሪ <input type="checkbox"/> ሰራተኛ <input type="checkbox"/> ሌላ ስም: <input type="checkbox"/> ተማሪ <input type="checkbox"/> ሰራተኛ <input type="checkbox"/> ሌላ
	7	ድርጊቱን በደንብ ይግለጹ (በድርጊቱ ውስጥ ያነበሩትን ሁሉንም ስሞች፣ ምን እንደተፈጠረ፣ እና እያንዳንዱ ሰው ምን እዳደረገ እና እንደተናገረ፣ እና የተጠቀሟቸውን ቃላት):: ዝርዝር ገለጻውን ከዚህ ቅጽ ጋር ያያይዙ:: <input type="checkbox"/> መግለጫው ተያይዟል

ለአስተዳደር ጥቅም ብቻ

ይህን ሪፖርት ፋይል ያደረገው ሰው ፊርማ:  
 (ማንነትን ባለማሳወቅ ሪፖርት ማድረግ ይቻላል)

ቀን:

ይህ ቅጽ የተሰጠው:

የሰራ ድርሻ:

ቀን:

ፊርማ:

የተቀበሉበት ቀን:

ይህ መረጃ በ IEP ስብሰባ ምክንያት የተገኘ ከሆነ እዚህ ጋር ምልክት ያድርጉ



**ክፍል III: የምርመራው ማጠቃለያ**

መገኛ / ቀን	ደረጃ	
	1	<p>የትንኮሳ ወይም መልሶ ማጥቃት ግኝት :</p> <p><input type="checkbox"/> አዎ <span style="margin-left: 300px;"><input type="checkbox"/> የለም</span></p> <p><input type="checkbox"/> ትንኮሳ <span style="margin-left: 300px;"><input type="checkbox"/> ድርጊቱ የተመዘገበው እንደ:</span></p> <p><input type="checkbox"/> መልሶ ማጥቃት <span style="margin-left: 300px;"><input type="checkbox"/> የቅጣት ጥቆማ ብቻ:</span></p> <p>የትንኮሳ መደብ ክፍል (የባህሪ መመሪያ ላይ የትንኮሳን የተለያዩ ትርጉሞች ይመልከቱ):</p> <p><input type="checkbox"/> ትንኮሳ (i)      <input type="checkbox"/> ትንኮሳ (ii)      <input type="checkbox"/> ትንኮሳ (iii)      <input type="checkbox"/> ትንኮሳ (iv)      <input type="checkbox"/> ትንኮሳ (v)      <input type="checkbox"/> ትንኮሳ (vi)</p> <p><input type="checkbox"/> በኢንተርኔት ትንኮሳ <span style="margin-left: 150px;">ሙሉ መግለጫ:</span></p>
	2	<p>ተጠሪዎች:</p> <p><input type="checkbox"/> የተጠቂ ወላጅ/አሳዳጊ ቀን: <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> የአጥቂ ወላጅ/አሳዳጊ ቀን:</span></p> <p><input type="checkbox"/> ያቀጠና አስተባባሪ (DEC) ቀን: <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> ህግ አስፈጻሚ ቀን:</span></p>
	3	<p>የተወሰዱ እርምጃዎች:</p> <p><input type="checkbox"/> መብቶችን ማጣት      <input type="checkbox"/> ወደኋላ አስቀርቶ መቅጣት      <input type="checkbox"/> STEP ጥቆማ      <input type="checkbox"/> ከትምህርት ቤት ለተወሰነ ጊዜ መባረር</p> <p><input type="checkbox"/> ማህበረሰባዊ አገልግሎት      <input type="checkbox"/> ትምህርት      <input type="checkbox"/> ሌላ</p>
	4	<p>ለተጠቂው ደህንነት የሚደረግ ነገር አለ? <input type="checkbox"/> አዎ      <input type="checkbox"/> የለም      <input type="checkbox"/> አዎ ከሆነ፣ መረጃው ተያይዟል?</p> <p><input type="checkbox"/> የተጠቂውን የጊዜ ሰሌዳ መቀየር <input type="checkbox"/> የአጥቂውን የጊዜ ሰሌዳ መቀየር <input type="checkbox"/> የመቀመጫ እቅድ መቀየር</p> <p><input type="checkbox"/> የምሳ ክፍል ደህንነት እቅድ <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> የመጓጓዣ ደህንነት እቅድ</span></p> <p><input type="checkbox"/> የተጠቂውን የጊዜ ሰሌዳ መከታተል</p> <p><input type="checkbox"/> የአጠቂውን የጊዜ ሰሌዳ መከታተል</p>

ይህ ሪፖርት ለትምህርት ቤቱ አስተዳደር ተልኳል  አዎ  አልተላከም **ቀን**

ይህ ቅጽ የተሰጠው: **የሰራ ድርሻ:** **ቀን:**

ፊርማ እና ማእረግ: **ቀን:**

ፊርማ እና ማእረግ: **ቀን:**

- የሪፖርቱ ቅጂ በፕሪንሲፓሉ HS/MS ትንኮሳ ፋይል ውስጥ ተቀምጧል
- የሪፖርቱ ቅጂ በምሪት ዳይሬክተር ትንኮሳ ፋይል ውስጥ ተቀምጧል
- የሪፖርቱ ቅጂ በፕሪንሲፓሉ ሪፖርት አድራጊ(ዎች) ምስክር(ሮች) HS/MS ትንኮሳ ፋይል ውስጥ ተቀምጧል
- የሪፖርቱ ቅጂ(ስሞቹ ተቀንሰው) በፕሪንሲፓሉ አጥቂዎች HS/MS ትንኮሳ ፋይል ውስጥ ተቀምጧል

ሪፖርቱ በ IEP ስብሰባ ምክንያት የተገኘ ከሆነ፣ የሪፖርቱ ቅጂ በልዩ ፕሮግራች ቢሮ ውስጥ ተቀምጧል።